|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Рассмотрено на заседании Совета МАОУ «ЖГГ» протокол№ 5 от 24.05. 2019 | Рассмотрено на заседании педагогического совета гимназии протокол № 1 от 30.08.2019 | Утверждено приказом директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.И.Анашкина№ 178 от 30.08.2019 |

**Карта коррупционных рисков «МАОУ «ЖГГ»**

1. **Общие положения**

На основании проведенного анализа в МАОУ «ЖГГ» (далее по тексту – Гимназия) разработана "карта коррупционных рисков организации", представляющая собой сводное описание "критических точек" и возможных коррупционных правонарушений. Указанная «карта» включает в себя комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

1.1. "Критические точки" возникновения коррупционных правонарушений при оказании муниципальной услуги по зачислению в общеобразовательное учреждение:

- предложение вакантного места при зачислении в Гимназию за вознаграждение;

- предложение купить предметы материально-технического обеспечения в обмен на зачисление в Гимназию.

1.2. "Критические точки" возникновения коррупционных правонарушений при осуществлении образовательной деятельности по реализации общеобразовательным программам начального основного, общего основного, среднего основного образования:

- поведение, которое может вызвать сомнение в добросовестном исполнении трудовых обязанностей, конфликтные ситуации, способные нанести ущерб репутации или авторитету работников Гимназии и/или Гимназии;

- использование имущества Гимназии в целях, не связанных с исполнением трудовых обязанностей, а также передача его в таких целях иным лицам;

- зависимость образовательных результатов обучающихся от вознаграждения педагога (взятка);

- предложение купить предметы материально-технического обеспечения в обмен на положительную оценку образовательных результатов обучающихся.

1.3. "Критические точки" возникновения коррупционных правонарушений при заключении договоров с контрагентами для обеспечения деятельности Гимназии:

- сговор по ценовой и количественной категории с поставщиками товаров, работ, услуг (составления неофициальной отчетности, использования поддельных документов, записи несуществующих расходов, отсутствия первичных учетных документов, исправлений в документах и отчетности, уничтожения документов и отчетности ранее установленного срока и т. д.);

- выплата посреднику или внешнему консультанту вознаграждения, размер которого превышает обычную плату для организации или плату для данного вида услуг;

- закупки или продажи по ценам, значительно отличающимся от рыночных;

- сомнительные платежи наличными.

- предоставление ценностей или благ внешним консультантам, государственным или муниципальным служащим, работникам аффилированных лиц и контрагентов;

- несоблюдение конфиденциальности информации о контрагенте, касающейся условий его жизнедеятельности, личных качеств и проблем.

1. **Карта коррупционных рисков**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Процесс – направление деятельности Гимназии | Коррупционный риск | Меры по устранению или минимизации выявленного коррупционного риска | Форма контроля |
| Оказание муниципальной услуги по зачислению в общеобразовательное учреждение | Предложение вакантного места при зачислении в Гимназию за вознаграждение | 1)использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для оказания муниципальной услуги | Установление дополнительных форм отчетности работников о результатах принятых решений: журнал приема заявлений через портал госуслуг |
| 2)прием заявлений при личном приеме граждан приемной комиссией (затруднение индивидуализации взаимодействия) | Установление дополнительных форм отчетности работников о результатах принятых решений: протоколы комиссии как основа для приказа зачисления. |
| предложение купить предметы материально-технического обеспечения в обмен на зачисление в Гимназию | 1)использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для оказания муниципальной услуги | Установление дополнительных форм отчетности работников о результатах принятых решений: журнал приема заявлений через портал госуслуг |
| 2)прием заявлений при личном приеме граждан приемной комиссией (затруднение индивидуализации взаимодействия) | Установление дополнительных форм отчетности работников о результатах принятых решений: протоколы комиссии как основа для приказа зачисления. |
| Осуществление образовательной деятельности по реализации общеобразовательным программам начального основного, общего основного, среднего основного образования | поведение, которое может вызвать сомнение в добросовестном исполнении трудовых обязанностей, конфликтные ситуации, способные нанести ущерб репутации или авторитету работников Гимназии и/или Гимназии | 1)информирование граждан о законодательстве в области профилактики коррупции2)проведение инструктажей и обучения мерам профилактики коррупции работников Гимназии 3)контроль исполнения кодекса Этики и служебного поведения работников Гимназии | Оперативные совещания педагогов, рассмотрение указанных вопросов на педсовете Наполнение сайта и стенда (раздел «Профилактика коррупции»)Ознакомление работников с нормативно-правовой базой антикоррупционного законодательства |
| использование имущества Гимназии в целях, не связанных с исполнением трудовых обязанностей, а также передача его в таких целях иным лицам | 1)проведение инвентаризации имущества Гимназии2)проведение инструктажей и обучения мерам профилактики коррупции работников Гимназии  | Приказы, отчетная документация |
| зависимость образовательных результатов обучающихся от вознаграждения педагога (взятка) | использование информационных технологий в качестве приоритетного направления отчетности (расписание, оценки, проведение занятий: «ГИС Образование», «Навигатор») | Назначение ответственных за ведение документации в электронном видеЕженедельная отчетность по заполнению электронных журналов |
| предложение купить предметы материально-технического обеспечения в обмен на положительную оценку образовательных результатов обучающихся | 1)использование информационных технологий в качестве приоритетного направления отчетности (расписание, оценки, проведение занятий: «ГИС Образование», «Навигатор»)2)проведение инвентаризации имущества Гимназии | Назначение ответственных за ведение документации в электронном видеЕженедельная отчетность по заполнению электронных журналов |
| Заключение договоров с контрагентами для обеспечения деятельности Гимназии | сговор по ценовой и количественной категории с поставщиками товаров, работ, услуг (составления неофициальной отчетности, использования поддельных документов, записи несуществующих расходов, отсутствия первичных учетных документов, исправлений в документах и отчетности, уничтожения документов и отчетности ранее установленного срока и т. д.) | 1)установлении и сохранении деловых отношений с теми организациями, которые ведут деловые отношения в добросовестной и честной манере, заботятся о собственной репутации, демонстрируют поддержку высоким этическим стандартам при ведении бизнеса, реализуют собственные меры по противодействию коррупции, участвуют в коллективных антикоррупционных инициативах 2)проверка находящихся в открытом доступе сведений о потенциальных организациях-контрагентах: их репутации в деловых кругах, длительности деятельности на рынке, участия в коррупционных скандалах3)ознакомление организаций-контрагентов с политикой, стандартами поведения, правилами, направленными на профилактику и противодействиекоррупции, которые применяются в Гимназии4)использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления такого взаимодействия (электронные торговые площадки) | Документирование договорных отношений с контрагентами.Ведение отчетности по закупкамСбор коммерческих предложений контрагентов при осуществлении договорных отношенийРеализация программы здоровьесбережения для осуществления договорных отношений по вопросам благотворительных взносов.Отчетность администрации перед родительской общественностью о ведении материально-хозяйственной деятельности ГимназииОрганизация работы Наблюдательного Совета Гимназии |
| выплата посреднику или внешнему консультанту вознаграждения, размер которого превышает обычную плату для организации или плату для данного вида услуг |
| закупки или продажи по ценам, значительно отличающимся от рыночных |
| предоставление ценностей или благ внешним консультантам, государственным или муниципальным служащим, работникам аффилированных лиц и контрагентов |
| несоблюдение конфиденциальности информации о контрагенте, касающейся условий его жизнедеятельности, личных качеств и проблем |
| сомнительные платежи наличными | Использование только безналичных расчетов | Ежеквартальная бухгалтерская отчетность |