|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Рассмотрено на заседании Совета МАОУ «ЖГГ» протокол  № 5 от 26.01. 2021 | Рассмотрено на заседании педагогического совета гимназии протокол  № 6 от 26.01 2021 | Утверждено приказом директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.И.Анашкина  № 27 от 26.01 2021 |

**Порядок оценки коррупционных рисков в МАОУ «ЖГГ»**

1. **Общие положения**

1.1. Порядок разработан с целью реализации антикоррупционной политики в МАОУ «ЖГГ» (далее – Гимназия) для понимания того, какие коррупционные правонарушения могут быть совершены работниками Гимназии с учетом специфики ее деятельности. Для определения конкретных процессов и деловых операций в деятельности Гимназии, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками Гимназии коррупционных правонарушений как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Гимназией.

Оценка коррупционных рисков позволит:

- проанализировать адресность принимаемых Гимназией антикоррупционных мер. Заложить основу для противодействия не коррупции в целом, а отдельным коррупционным практикам, которые реально могут возникнуть в ходе функционирования организации, повысить эффективность использования выделяемых на них кадровых, финансовых и иных ресурсов.

- позволит избежать возложения избыточных антикоррупционных стандартов на работников, полномочия которых не дают им реальных возможностей для совершения коррупционных правонарушений, и, в то же время, учесть те случаи, когда отдельные работники, занимающие не самые высокие должности в организации, могут играть существенную роль в совершении отдельных коррупционных правонарушений.

1.2. Оценка коррупционных рисков проводится в Гимназии на регулярной основе каждые три года.

**2. Алгоритм проведения оценки коррупционных рисков**

2.1. Представить деятельность Гимназии в виде отдельных процессов или направлений;

2.2. Выделить "критические точки" - для каждого процесса (направления), при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений.

2.3. Составить описание возможных коррупционных правонарушений, включающее:

- характеристику выгоды или преимущества, которое может быть получено Гимназией или ее отдельными работниками при совершении "коррупционного правонарушения";

- должности в организации, которые являются "ключевыми" для совершения коррупционного правонарушения, - участие каких должностных лиц Гимназии необходимо, чтобы совершение коррупционного правонарушения стало возможным;

2.4. На основании проведенного анализа подготовить "карту коррупционных рисков организации" - сводное описание "критических точек" и возможных коррупционных правонарушений.

2.5.Сформировать перечень должностей, связанных с высоким коррупционным риском.

2.6. Разработать комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков, например, использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления такого взаимодействия; установление дополнительных форм отчетности работников о результатах принятых решений; введение ограничений, затрудняющих осуществление коррупционных платежей и т.д.

**3. Описание направлений деятельности и выявление "критических точек" возникновения коррупционных правонарушений**

3.1. Оказание муниципальной услуги по зачислению в общеобразовательное учреждение.

Муниципальная услуга оказывается лицам, обратившимся за ее предоставлением в Гимназию для приема граждан в Гимназию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Место нахождения, график работы, справочные телефоны, адрес электронной почты Управления образования мэрии города Череповца (далее – Управления), Гимназии, а также формы обратной связи, размещены на странице Управления на официальном сайте мэрии города Череповца, на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Вологодской области, на информационном стенде в помещениях Управления, Гимназии.

Адрес официального сайта мэрии города Череповца: https://mayor.cherinfo.ru

Адрес страницы Управления на официальном сайте мэрии города Череповца: https://mayor.cherinfo.ru/363

Адрес официального сайта Управления: https://cherepovetsuo.edu35.ru/.

Адрес Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций): https://www.gosuslugi.ru.

Адрес Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Вологодской области: <https://gosuslugi35.ru>.

Адрес официального сайта гимназии: https:// :// s11030.edu35.ru/.

Получение начального общего образования в образовательных организациях начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей Управление вправе разрешить прием детей в Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

В Гимназии проводится индивидуальный отбор учащихся при зачислении либо переводе на образовательные программы основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов и осуществляющих профильное обучение в 5-11 классы. Индивидуальный отбор учащихся в 5 и 10 классы производится ежегодно, в 6 - 9 и 11 классы - при наличии свободных мест в Гимназии.

Отчисление учащихся 4-х классов, обучающихся в образовательной организации, не проходивших и (или) не прошедших индивидуальный отбор в классы с углубленным изучением отдельных учебных предметов, освоивших основную общеобразовательную программу начального общего образования, из Гимназии не допускается, кроме отчисления по основаниям, установленным частями 1, 2 статьи 61 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Результатом предоставления муниципальной услуги является принятие решения о зачислении гражданина в Гимназию в форме уведомления либо мотивированный отказ в зачислении гражданина в Гимназию в форме уведомления.

Прием заявлений в первый класс Гимназии для граждан, проживающих на территории, за которой закреплена Прием заявлений родителей на обучение детей в 1 класс осуществляется одним из следующих способов:

- очная форма подачи документов – подача документов на бумажном носителе при личном обращении в Гимназию;

- заочная форма подачи документов:

а) через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

б) в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Гимназии (gymn@cherepovetscity.ru) или электронной информационной системы Гимназии, в том числе с использованием сайта Гимназии в сети Интернет или иным способом с использование сети Интернет;

в) с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (далее – Портал).

Приём заявлений в 1 класс Гимназии начинается 1 апреля текущего года и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Прием заявлений в десятый класс начинается после прохождения учащимися 9 классов государственной итоговой аттестации, при поступлении в Гимназию - после прохождения индивидуального отбора.

Приём (в том числе в части перевода) во 2 - 11 классы проводится на вакантные места. В 5-11 классы проводится индивидуальный отбор обучающихся на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или на профильное обучение. Предоставление муниципальной услуги в части зачисления в Гимназию с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения (в случае организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в Учреждения с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения) осуществляется не позднее 10 августа текущего года.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, порядок их представления, в том числе в электронной форме. Зачисление граждан в Гимназию осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) несовершеннолетнего ребенка или совершеннолетнего гражданина по установленной форме.

Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

Основанием для возврата заявления и представленных документов является непредставление или представление не всех необходимых документов, обязанность по представлению которых возложена на совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

- отсутствие свободных мест в Гимназии;

- непрохождение индивидуального отбора в Гимназию (5-11 классы);

- проживание заявителя не на закрепленной территории, в случае если Гимназия не закончила прием всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории (при приеме в первый класс);

- непредставление оригиналов документов в сроки, указанные в Административном регламенте, в случае подачи заявления в электронном виде через Портал;

- непредставление документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя;

- подача заявления с нарушением сроков, предусмотренных Административного регламента;

- несоответствие возраста получателя услуги при зачислении в первый класс.

Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги доводится до заявителя в письменной форме в форме уведомления. Решение об отказе должно быть обоснованным и содержать все основания отказа.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

Показатели доступности и качества муниципальной услуги:

- соблюдение стандарта муниципальной услуги;

- доступность заявителям сведений о муниципальной услуге посредством использования различных каналов, в том числе получения информации с использованием информационно-телекоммуникационных технологий;

- возможность использования межведомственного взаимодействия при предоставлении муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий;

- соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;

- отсутствие обоснованных жалоб заявителей.

Для предоставления муниципальной услуги в электронной форме Гимназия обеспечивает:

- доступность заявителям сведений о муниципальной услуге через различные каналы связи, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

- возможность подачи заявления в электронной форме через Портал и посредством электронной почты;

- возможность получения заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги;

- возможность получения результата предоставления муниципальной услуги.

Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги.

Досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги, осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" и Порядком подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органа мэрии, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, а также их должностных лиц либо муниципальных служащих, работников, утвержденным постановлением мэрии города от 29.05.2012 N 3030.

Информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) и решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги, размещена на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Вологодской области.

Заявитель вправе оспорить действия (бездействие) и решения, осуществляемые (принятые) в ходе предоставления муниципальной услуги, в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.1.1. "Критические точки" возникновения коррупционных правонарушений при оказание муниципальной услуги по зачислению в общеобразовательное учреждение:

- предложение вакантного места при зачислении в Гимназию за вознаграждение;

- предложение купить предметы материально-технического обеспечения в обмен на зачисление в Гимназию.

3.1.2. Характеристика выгоды или преимущества, которое может быть получено Гимназией или ее отдельными работниками при совершении указанного "коррупционного правонарушения":

- получение взятки-подкупа или взятки-благодарности должностным лицом;

- материально-техническое обеспечение Гимназии за счет вымогательства средств заявителя услуги со стороны должностных лиц.

3.1.1.3. Должности в Гимназии, которые являются "ключевыми" для совершения указанного коррупционного правонарушения:

- директор Гимназии;

- исполняющий обязанности директора Гимназии в период приемной кампании;

- представитель администрации, ответственный за прием заявлений в Гимназию.

3.2. Осуществление образовательной деятельности по реализации общеобразовательным программам начального основного, общего основного, среднего основного образования.

Реализация основной общеобразовательной программы (далее - ООП) начального общего образования по федеральному государственному образовательному стандарту (далее - ФГОС): 1 уровень – 1-4 классы;

Реализация ООП основного общего образования по ФГОС: 2 уровень – 5-9 классы;

Реализация ООП среднего общего образования по ФГОС: 3 уровень – 10 классы;

Реализация дополнительных общеобразовательных программ – 1-11 классы.

3.2.1. "Критические точки" возникновения коррупционных правонарушений при осуществлении образовательной деятельности по реализации общеобразовательным программам начального основного, общего основного, среднего основного образования:

- поведение, которое может вызвать сомнение в добросовестном исполнении трудовых обязанностей, конфликтные ситуации, способные нанести ущерб репутации или авторитету работников Гимназии и/или Гимназии;

- использование имущества Гимназии в целях, не связанных с исполнением трудовых обязанностей, а также передача его в таких целях иным лицам;

- зависимость образовательных результатов обучающихся от вознаграждения педагога (взятка);

- предложение купить предметы материально-технического обеспечения в обмен на положительную оценку образовательных результатов обучающихся.

3.2.2. Должности в Гимназии, которые являются "ключевыми" для совершения указанного коррупционного правонарушения:

- педагоги Гимназии.

3.3. Заключение договоров с контрагентами для обеспечения деятельности Гимназии.

Договоры по закупке материально-технического оборудования для Гимназии.

Договоры по организации питания обучающихся.

Договоры по обеспечению охраны Гимназии.

Договоры с ресурсными компаниями.

Договоры о медицинском обслуживании обучающихся.

Договоры на обслуживание с управляющими компаниями.

Договоры на выполнение работ, услуг для нужд Гимназии.

Договоры с родителями (законными представителями) получателей образовательных услуг.

3.3.1. "Критические точки" возникновения коррупционных правонарушений при заключение договоров с контрагентами для обеспечения деятельности Гимназии:

- сговор по ценовой и количественной категории с поставщиками товаров, работ, услуг (составления неофициальной отчетности, использования поддельных документов, записи несуществующих расходов, отсутствия первичных учетных документов, исправлений в документах и отчетности, уничтожения документов и отчетности ранее установленного срока и т. д.);

- выплата посреднику или внешнему консультанту вознаграждения, размер которого превышает обычную плату для организации или плату для данного вида услуг;

- закупки или продажи по ценам, значительно отличающимся от рыночных;

- сомнительные платежи наличными.

- предоставление ценностей или благ внешним консультантам, государственным или муниципальным служащим, работникам аффилированных лиц и контрагентов;

-несоблюдение конфиденциальности информации о контрагенте, касающейся условий его жизнедеятельности, личных качеств и проблем.

3.3.2. Должности в Гимназии, которые являются "ключевыми" для совершения указанного коррупционного правонарушения:

- заместитель директора по административно-хозяйственной работе;

- заместитель директора по финансовым вопросам.

**4. "Карта коррупционных рисков Гимназии"**

На основании проведенного анализа в Гимназии разработана "карта коррупционных рисков организации", представляющая собой сводное описание "критических точек" и возможных коррупционных правонарушений. Указанная «карта» включает в себя комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Процесс – направление деятельности Гимназии | Коррупционный риск | Меры по устранению или минимизации выявленного коррупционного риска | Форма контроля |
| Оказание муниципальной услуги по зачислению в общеобразовательное учреждение | Предложение вакантного места при зачислении в Гимназию за вознаграждение | 1)использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для оказания муниципальной услуги | Установление дополнительных форм отчетности работников о результатах принятых решений: журнал приема заявлений через портал госуслуг |
| 2)прием заявлений приличном приеме граждан приемной комиссией (затруднение индивидуализации взаимодействия) | Установление дополнительных форм отчетности работников о результатах принятых решений: протоколы комиссии как основа для приказа зачисления. |
| предложение купить предметы материально-технического обеспечения в обмен на зачисление в Гимназию | 1)использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для оказания муниципальной услуги | Установление дополнительных форм отчетности работников о результатах принятых решений: журнал приема заявлений через портал госуслуг |
| 2)прием заявлений приличном приеме граждан приемной комиссией (затруднение индивидуализации взаимодействия) | Установление дополнительных форм отчетности работников о результатах принятых решений: протоколы комиссии как основа для приказа зачисления. |
| Осуществление образовательной деятельности по реализации общеобразовательным программам начального основного, общего основного, среднего основного образования | поведение, которое может вызвать сомнение в добросовестном исполнении трудовых обязанностей, конфликтные ситуации, способные нанести ущерб репутации или авторитету работников Гимназии и/или Гимназии | 1)информирование граждан о законодательстве в области профилактики коррупции  2)проведение инструктажей и обучения мерам профилактики коррупции работников Гимназии  3)контроль исполнения кодекса Этики и служебного поведения работников Гимназии | Оперативные совещания педагогов, рассмотрение указанных вопросов на педсовете  Наполнение сайта и стенда (раздел «Профилактика коррупции»)  Ознакомление работников с нормативно-правовой базой антикоррупционного законодательства |
| использование имущества Гимназии в целях, не связанных с исполнением трудовых обязанностей, а также передача его в таких целях иным лицам | 1)проведение инвентаризации имущества Гимназии  2)проведение инструктажей и обучения мерам профилактики коррупции работников Гимназии | Приказы, отчетная документация |
| зависимость образовательных результатов обучающихся от вознаграждения педагога (взятка) | использование информационных технологий в качестве приоритетного направления отчетности расписание, оценки, проведение занятий: «ГИС Образование», «Навигатор» | Назначение ответственных за ведение документации в электронном виде  Еженедельная отчетность по заполнению электронных журналов |
| предложение купить предметы материально-технического обеспечения в обмен на положительную оценку образовательных результатов обучающихся | 1)использование информационных технологий в качестве приоритетного направления отчетности расписание, оценки, проведение занятий: «ГИС Образование», «Навигатор»  2)проведение инвентаризации имущества Гимназии | Назначение ответственных за ведение документации в электронном виде  Еженедельная отчетность по заполнению электронных журналов |
| Заключение договоров с контрагентами для обеспечения деятельности Гимназии | сговор по ценовой и количественной категории с поставщиками товаров, работ, услуг (составления неофициальной отчетности, использования поддельных документов, записи несуществующих расходов, отсутствия первичных учетных документов, исправлений в документах и отчетности, уничтожения документов и отчетности ранее установленного срока и т. д.) | 1)установлении и сохранении деловых отношений с теми организациями, которые ведут деловые отношения в добросовестной и честной манере, заботятся о собственной репутации, демонстрируют поддержку высоким этическим стандартам при ведении бизнеса, реализуют собственные меры по противодействию коррупции, участвуют в коллективных антикоррупционных инициативах  2)проверка находящихся в открытом доступе сведений о потенциальных организациях-контрагентах: их репутации в деловых кругах, длительности деятельности на рынке, участия в коррупционных скандалах  3)ознакомлении организаций-контрагентов с политикой, стандартами поведения, правилами, направленными на профилактику и противодействиекоррупции, которые применяются в Гимназии  4)использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления такого взаимодействия (электронные торговые площадки) | Документирование договорных отношений с контрагентами.  Ведение отчетности по закупкам  Сбор коммерческих предложений контрагентов при осуществлении договорных отношений  Реализация программы здоровьесбережения для осуществления договорных отношений по вопросам благотворительных взносов.  Отчетность администрации перед родительской общественностью о ведении материально-хозяйственной деятельности Гимназии  Организация работы Наблюдательного Совета Гимназии |
| выплата посреднику или внешнему консультанту вознаграждения, размер которого превышает обычную плату для организации или плату для данного вида услуг |
| закупки или продажи по ценам, значительно отличающимся от рыночных |
| предоставление ценностей или благ внешним консультантам, государственным или муниципальным служащим, работникам аффилированных лиц и контрагентов |
| несоблюдение конфиденциальности информации о контрагенте, касающейся условий его жизнедеятельности, личных качеств и проблем |
| сомнительные платежи наличными | Использование только безналичных расчетов | Ежеквартальная бухгалтерская отчетность |